

**S T A T U T U L**  
**ASOCIAȚIEI CASEI DE AJUTOR RECIPROC**  
**A SALARIAȚILOR**  
**ÎNVĂȚĂMÂNT IOAN AL. PASCU**  
**Tecuci**

**Capitolul I – Denumirea, durata de funcționare,  
scopul și obiectivele casei de ajutor reciproc**

**Art.1.** Asociația C.A.R. Învățământ Ioan Al. Pascu Tecuci denumită prescurtat C.A.R., este asociație fără scop patrimonial, organizată pe baza liberului consimțământ al salariaților, în vederea sprijinirii și întrajutorării financiare a membrilor săi.

**Art.2. (1).** Durata de funcționare este pe termen nedeterminat.

**(2).** Asociația C.A.R. Învățământ Ioan Al. Pascu Tecuci folosește simbolul grafic al sistemului C.A.R. din România, așa cum este înregistrat la OSIM de Uniunea Națională.

**Art.3. (1).** Asociația C.A.R. Învățământ Ioan Al. Pascu Tecuci este persoană juridică **de drept privat** și dobândește această calitate în momentul înregistrării, conform legii.

**(2).** Asociația C.A.R. Învățământ Ioan Al. Pascu Tecuci poate avea în structura sa filiale, organizate ca subunități cu personalitate juridică și/sau agenții de lucru, organizate ca subunități fără personalitate juridică.

**(3).** Sediul casei de ajutor reciproc – instituție financiară nebanară este situat în Tecuci, str. Al. Egalității, nr. 1, bl. A1, sc. C, ap. 52.

**Art.4.** Scopul Asociației C.A.R. Învățământ Ioan Al. Pascu Tecuci este sprijinirea și întrajutorarea financiară a membrilor săi.

**Art.5. (1).** Obiectul de activitate al Asociației C.A.R. Învățământ Ioan Al. Pascu Tecuci îl constituie acordarea de împrumuturi membrilor săi, cu dobândă care se reîntoarce la fondul social al acestora, după deducerea cheltuielilor și constituirea fondurilor statutare.

**(2).** Activitatea Asociației C.A.R. Învățământ Ioan Al. Pascu Tecuci este nonprofit și are la bază următoarele obiective:

- a. atragerea în rândul membrilor, pe baza liberului consimțământ, a unui număr cât mai mare de persoane;
- b. întrajutorarea membrilor săi prin acordarea de împrumuturi;

- c. protejarea fondurilor sociale ale membrilor împotriva inflației;
- d. încurajarea membrilor săi să-și constituie fonduri sociale solide;
- e. participarea tuturor membrilor la buna desfășurare a activității și la controlul utilizării fondurilor obștești, potrivit prevederilor statutului propriu și a normelor financiare în vigoare;
- f. asigurarea, în mod egal, a acelorași drepturi și obligații pentru fiecare membru;
- g. promovarea unor programe educaționale privind împrumuturile și alte servicii necesare membrilor;
- h. asigurarea încasării tuturor împrumuturilor și a dobânzilor aferente în funcție de condițiile stabilite prin contractele de împrumut;
- i. acordarea către membrii săi de asistență socială sub diferite forme:
  1. ajutoare de deces nerambursabile urmașilor membrilor în cuantumul stabilit de adunarea generală (conferință);
  2. ajutoare la căsătorii și nașteri, nerambursabile sau rambursabile în cuantumul stabilit de adunarea generală (conferință);
  3. burse și ajutoare pentru taxe școlare pentru copiii membrilor în condițiile stabilite de adunarea generală (conferință);
  4. alte ajutoare sociale.

## **Capitolul II – Principiile de organizare, funcționare, afiliere și reprezentare ale caselor de ajutor reciproc**

**Art.6.** Asociația C.A.R. Învățământ Ioan Al. Pascu Tecuci se organizează de cel puțin 30 de salariați sau alte persoane care obțin venituri de natură salarială, prin asociere, în cadrul unității în care aceștia își desfășoară activitatea sau la nivel teritorial.

**Art.7.** Principiul fundamental de organizare și funcționare al C.A.R. este independența în raporturile cu alte organizații obștești, organizații politice, sindicate, organe economice, de stat sau administrative.

**Art.8.** Asociația C.A.R. Învățământ Ioan Al. Pascu Tecuci își desfășoară activitatea pe baza statutului propriu, aprobat de adunarea generală (conferința) membrilor C.A.R., cu respectarea Legii nr.122/1996, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile și a altor reglementări legale în domeniu.

**Art.9.** În activitatea casei de ajutor reciproc se aplică următoarele principii de organizare și funcționare:

- a. alegerea, prin vot, a organelor proprii de conducere și de control;
- b. caracterul obștesc al organelor de conducere și de control, conducerea colectivă și răspunderea solidară a acestora;

- c. adoptarea hotărârilor cu majoritate simplă de voturi, cu excepția acelor care privesc modificarea statutului, afilierea sau dezafilierea la/de la uniunea teritorială județeană a C.A.R., când sunt necesare 2/3 din voturile membrilor participanți;
- d. prezentarea și raportarea periodică a situației organizatorice și financiare;
- e. controlul efectuat de cenzorii proprii și de uniunea teritorială județeană la care este afiliată;
- f. prezentarea anuală, în adunarea generală (conferință) a situației financiare și a rezultatelor obținute.

#### **Art.10. Afilierea/Dezafilierea**

**10.1.** Casa de ajutor reciproc, conform hotărârii adunării generale (conferinței) membrilor, exprimată de votul a cel puțin 2/3 dintre cei prezenți, se asociază prin afiliere la uniunea teritorială județeană în raza căreia își desfășoară activitatea, care-i asigură îndrumarea de specialitate, supravegherea și controlul. Conform principiului organizării la nivel teritorial, casa de ajutor reciproc se asociază numai la uniunea în raza căreia își desfășoară activitatea.

**10.2.** Dezafilierea casei de ajutor reciproc de la uniunea teritorială județeană se realizează în condiții similare art.10.1.

**10.3.** Cu cel puțin 30 zile înainte de convocarea conferinței prin care se discută intenția de dezafiliere, se transmite uniunii teritoriale județene și Uniunii Naționale o notificare, în care se prezintă motivarea explicită a intenției de dezafiliere.

**10.4.** Conducerea casei de ajutor reciproc este obligată să prezinte membrilor convocați în conferință în vederea discutării dezafilierii, conținutul notificării și răspunsul, după caz, al uniunii teritoriale și Uniunii Naționale. Dacă la conferință sunt prezenți reprezentanți ai uniunii teritoriale/Naționale, li se dă posibilitatea acestora să-și exprime punctul de vedere.

#### **Art.11. Reprezentarea C.A.R.**

**11.1.** Casa de ajutor reciproc este reprezentată la nivel teritorial de uniunea județeană, iar la nivel național și internațional de Uniunea Națională.

**11.2.** Uniunea Națională și uniunile teritoriale județene funcționează pe baza statutelor proprii, în baza Legii nr.122/1996, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile și a altor reglementări legale în domeniu.

Ele susțin, apără, prezintă și protejează interesele specifice caselor de ajutor reciproc și ale membrilor acestora în relațiile cu organele centrale și locale ale administrației de stat, cu instituțiile financiare, juridice și cu alte organizații din România. Uniunile caselor de ajutor reciproc pot întreține relații de colaborare, schimburi de păreri și de experiență cu asociații similare de peste hotare.

În cazul în care sunt lezate interesele caselor de ajutor reciproc, uniunile teritoriale și Uniunea Națională sunt împuternicite, în urma hotărârii organelor colective de conducere, să apeleze la formele legale de protest pentru apărarea acestor interese.

## **Art.12. Supravegherea casei de ajutor reciproc**

**12.1.** Activitatea casei de ajutor reciproc este supravegheată de uniunea teritorială județeană (a municipiului București) la care este afiliată și de Uniunea Națională, în baza normelor emise de Uniunea Națională.

**12.2.** Casa de ajutor reciproc trebuie să raporteze uniunii teritoriale județene (a municipiului București), indicatorii de supraveghere, în conformitate cu normele emise de Uniunea Națională.

**12.3.** Casa de ajutor reciproc – instituție financiară nebanară este obligată să pună la dispoziția personalului împuternicit cu supravegherea și controlul activității toate documentele financiar-contabile, administrative, operativ curente și organizatorice proprii, precum și orice alte documente relevante solicitate pentru realizarea supravegherii.

## **Capitolul III – Membrii casei de ajutor reciproc**

### **Art.13. Calitatea de membri. Înscrierea membrilor**

**13.1.** Membri ai casei de ajutor reciproc pot fi salariați sau alte persoane care obțin venituri de natură salarială, fără deosebire de naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase.

**13.2.** Membri ai C.A.R. pot fi persoane fizice cu vârsta minimă de 18 ani, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.13.1.

**13.3.** Persoanelor fizice care doresc să devină membri li se pune la dispoziție statutul propriu, după care vor completa cererea de înscriere prin care se angajează să respecte în totalitate prevederile acestuia. Cererea se discută și se aprobă de consiliul director în cursul lunii respective.

**13.4.** Membrii care se pensionează pot activa pe timp nelimitat ca membri ai casei de ajutor reciproc, bucurându-se de toate drepturile dobândite.

**13.5.** Pensionarii care realizează venituri de natură salarială pot deveni membri ai C.A.R..

**13.6.** Șomerii nu pot deveni membri ai C.A.R., în schimb, cei care au calitatea de membri și devin șomeri pot activa în continuare, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de statut.

**13.7.** Calitatea de membru se obține după înscrierea în casa de ajutor reciproc, depunerea aportului inițial și constituirea fondului social minim stabilit de adunarea generală (conferință).

**13.8.** Femeile, pe durata concediilor de maternitate și concediului pentru creșterea copiilor, iar bărbații pe durata concediului paternal, pot fi scutiți, la cerere, de plata depunerilor la fondul social, fără pierderea calității de membru.

**13.9.** Casa de ajutor reciproc nu poate fi organizată ca o entitate închisă cu un număr limitat de membri.

**13.10.** Casa de ajutor reciproc trebuie să țină evidența membrilor într-un registru sau fișier care să cuprindă: numele și prenumele, domiciliul, ocupația, locul de muncă, dacă este cazul, data înscrierii, data retragerii sau excluderii și data

operațiunilor finale ca un fost membru. Pot fi incluse și alte date care subliniază calitatea de membru.

**13.11.** Fiecare membru al casei de ajutor reciproc trebuie să aibă acces la datele personale menționate în registrul/fișierul membrilor.

#### **Art.14. Încetarea calității de membru**

Retragerea, excluderea membrilor

**14.1.** Fiecare membru se poate retrage din casa de ajutor reciproc printr-o cerere scrisă, după achitarea împrumutului sau a altor datorii ce le are față de casă în calitate de titular sau de girant, după caz. Cererea se analizează de consiliul director și decizia acestuia va fi comunicată în termen de cel mult o lună de la data primirii. Restituirea fondului social se poate efectua într-un termen de 1-12 luni, conform hotărârii adunării generale (conferinței) și în funcție de posibilitățile financiare ale casei.

**14.2.** Calitatea de membru încetează prin excludere în următoarele cazuri:

- a. producerea de daune casei de ajutor reciproc sau încălcarea statutului;
- b. nerespectarea hotărârilor adunării generale (conferinței);
- c. nerestituirea datoriilor către casa de ajutor reciproc;
- d. nedepunerea contribuției la fondul social propriu pe o perioadă stabilită de adunarea generală (conferință) sau consiliul director.

**14.3.** Hotărârea privind încetarea calității de membru se ia de consiliul director.

### **Capitolul IV. Drepturile și obligațiile membrilor**

#### **Art.15. Drepturile membrilor**

**15.1.** Membrii casei de ajutor reciproc au următoarele drepturi:

- a. să participe la adunările generale (conferințele) casei de ajutor reciproc;
- b. să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere; un membru C.A.R. nu poate fi ales decât în conducerea unei singure case de ajutor reciproc;
- c. să depună contribuții la fondul social și să primească împrumuturi, în cuantumul și condițiile aprobate de consiliul director;
- d. să beneficieze de serviciile oferite de casa de ajutor reciproc;
- e. să primească dobândă la fondul social propriu;
- f. să solicite, dacă se află în situație temporară de șomaj sau alte situații deosebite, aprobarea consiliului director pentru reeșalonarea ratelor cu respectarea termenelor prevăzute de statut; în aceste situații își mențin calitatea de membri;
- g. să participe la analiza, dezbateră și soluționarea problemelor casei de ajutor reciproc și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității și a statutului acesteia;
- h. să se adreseze organelor de conducere ale uniunii teritoriale la care este afiliată casa de ajutor reciproc și ale Uniunii Naționale, în orice problemă ce privește situația lor personală sau activitatea C.A.R.;
- i. să primească, la solicitare, un extras cu situația financiară proprie;

- j. să cesioneze total sau parțial fondul său social altui membru. În caz de deces, toate drepturile titularilor se restituie moștenitorilor legali, la cererea acestora, după ce s-au reținut datoriile către casă. În situația în care sumele împrumutate nu pot fi acoperite din depuneri, recuperarea diferenței se va face de la moștenitori, conform legii;
- k. să se transfere în cazuri justificate la o altă casă de ajutor reciproc afiliată la o uniune teritorială județeană, cu recunoașterea fondului social și a vechimii în C.A.R.;
- l. să beneficieze de formele de asistență socială în condițiile stabilite prin regulamentul întocmit de adunarea generală (conferință).

**15.2.** În cazul în care membrii constată că în desfășurarea activității C.A.R., consiliul director sau unii dintre membrii acestuia nu respectă prevederile statutare, persoane sau instituții comit abuzuri sau lezează drepturile stabilite prin statut, sesizează uniunea teritorială sau Uniunea Națională pentru a fi convocată conferința în vederea stabilirii măsurilor corespunzătoare. Convocarea se poate realiza de către uniunea teritorială sau Uniunea Națională, după caz, pe baza informațiilor sau constatărilor certe, deținute de acestea în scris, după o temeinică verificare.

**15.3.** În cazul decesului membrului C.A.R., moștenitorii legali pot primi un ajutor de deces nerambursabil, în condițiile stabilite de consiliul director.

## **Art.16. Obligațiile membrilor**

### **16.1.** Membrii au următoarele obligații:

- a. la înscriere, să studieze prevederile statutului C.A.R., să achite aportul inițial la capitalul C.A.R. și să constituie fondul social minim;
- b. să respecte prevederile statutului casei de ajutor reciproc, normele de funcționare și hotărârile adunării generale (conferinței);
- c. să participe la buna desfășurare a activității casei de ajutor reciproc, la elaborarea și îndeplinirea hotărârilor adunării generale (conferinței);
- d. să apere integritatea fondurilor și să contribuie la dezvoltarea lor;
- e. să depună la fondul social inițial o sumă în limita hotărâtă de adunarea generală (conferință);
- f. să achite ratele la împrumut, dobânda aferentă și penalitățile după caz în condițiile stabilite prin contractul de împrumut;
- g. să informeze casa de ajutor reciproc asupra oricărei modificări privind datele personale.

## **Capitolul V – Structurile de conducere, de îndrumare și de control**

**Art.17.** Structurile de conducere și de control ale Casei de ajutor reciproc sunt:

- a. adunarea generală (conferința) membrilor;
- b. consiliul director;
- c. comisia de cenzori sau cenzorul.

**Art.18.** Adunarea generală (conferința):

**18.1.** Adunarea generală (conferința) este forul suprem de conducere al casei de ajutor reciproc.

**18.2.** Adunarea generală este alcătuită din totalitatea membrilor la casele de ajutor reciproc cu până la 100 de membri.

**18.3.** În cazul în care, datorită numărului mare de membri și a dispersiei acestora în teritoriu nu poate fi asigurată prezența majoritară a membrilor, se convoacă conferința casei de ajutor reciproc, conform normei de reprezentare stabilite de consiliul director. Procedura în care se face reprezentarea membrilor se realizează de consiliul director.

**18.4.** Conferința se constituie din reprezentanții membrilor casei de ajutor reciproc, aleși și delegați, conform procedurii de reprezentare stabilite de consiliul director.

**18.5.** Adunările generale (conferințele) casei de ajutor reciproc pot fi ordinare sau extraordinare.

**Art.19.** Convocarea adunărilor generale (conferințelor) membrilor casei de ajutor reciproc.

**19.1.** Adunarea generală (conferința) ordinară se convoacă anual, de către consiliul director, până la finele trimestrului I al anului următor.

**19.2.** Adunarea generală (conferința) extraordinară poate fi convocată ori de câte ori este necesar de către:

- a. consiliul director;
- b. comisia de cenzori, prin vot în unanimitate;
- c. uniunea teritorială județeană la care este afiliată casa de ajutor reciproc sau Uniunea Națională;
- d. membrii casei de ajutor reciproc, prin voința exprimată în scris a cel puțin o treime din numărul acestora.

Adunarea generală (conferința) extraordinară are un scop bine determinat ce va fi anunțat în deschiderea lucrărilor. Nici o altă problemă nu se va discuta cu această ocazie.

**19.3.** Convocarea adunării generale (conferinței) casei de ajutor reciproc se face cu cel puțin 10 zile înaintea datei fixate, prin mijloace convenite de consiliul director sau prin mijloace publicitare, dacă aceasta este convocată conform art.19.2.

**19.4.** La prima convocare, adunarea generală (conferința) este legal constituită dacă la lucrări participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor (delegaților).

**19.5.** La următoarele convocări, adunarea generală (conferința) se poate desfășura prin cvorumul celor prezenți. Termenul între cele două convocări nu va fi mai mare de 15 zile.

**Art.20. (1).** Hotărârile adunării generale (conferinței) se adoptă cu majoritate simplă de voturi, exprimată de cei prezenți la lucrări, cu excepția hotărârilor care privesc modificarea statutului, afilierea/dezafilierea la/de la uniunea teritorială

județeană (a municipiului București), fuziunea sau lichidarea casei de ajutor reciproc, care se adoptă prin votul a 2/3 dintre membrii prezenți.

(2). Cu ocazia tuturor adunărilor generale (conferințelor) se încheie procese verbale care sunt contrasemnate de președinte și de secretar și constituie acte permanente ale casei de ajutor reciproc.

### **Art.21. Competențele adunării generale (conferinței):**

**21.1.** modifică, completează și aprobă statutul propriu, având drept ghid Statutul-cadru al caselor de ajutor reciproc, promovat de Uniunea Națională;

**21.2.** dezbate și aprobă raportul anual al consiliului director, aprobă descărcarea de gestiune a acestuia, analizează și își însușește raportul cenzorilor;

**21.3.** analizează și aprobă activitatea financiară a casei de ajutor reciproc; aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, rectificarea acestuia, aprobă Normele interne de creditare; împuternicește consiliul director în stabilirea, modificarea dobânzilor și a politicii de împrumuturi;

**21.4.** dezbate propunerile consiliului director privind modul de repartizare a excedentului înregistrat la închiderea exercițiului pentru anul financiar expirat și aprobă cota procentuală de repartizare pe fiecare destinație;

**21.5.** hotărăște asupra formelor de asistență socială și a cuantumului acestora;

**21.6.** alege, prin vot, o dată la 4 ani, consiliul director, cenzorii și delegații la conferința uniunii teritoriale; președintele casei de ajutor reciproc, vicepreședintele și secretarul acesteia, președintele comisiei de cenzori, după caz, se aleg direct pe funcții. Directorul economic (contabilul șef)/directorul executiv fac parte de drept din consiliul director;

**21.7.** revocă mandatul consiliului director, al cenzorilor sau al unor membri ai acestor organe, înainte de expirarea termenelor pentru care au fost alese, în cazul în care și-au pierdut calitatea de membri, nu mai pot activa din diferite motive, au încălcat statutul C.A.R. sau hotărârile adunării generale (conferinței), au comis abuzuri sau erori grave în gestionarea fondurilor; au fost urmăriți pentru fapte penale și condamnați prin sentințe penale definitive sau nu și-au achitat datoriile la C.A.R.;

**21.8.** soluționează plângerile referitoare la neadmiterea sau excluderea unui membru sau dispute între membrii și C.A.R.;

**21.9.** hotărăște folosirea fondurilor și împuternicește în acest scop consiliul director;

**21.10.** hotărăște afilierea la uniunea teritorială județeană (a municipiului București);

**21.11.** hotărăște în legătură cu fuzionarea cu alte case de ajutor reciproc, divizarea sau lichidarea casei de ajutor reciproc;

**21.12.** aprobă înființarea de filiale, agenții și/sau puncte de lucru;

**21.13.** aprobă sau confirmă, după caz, investițiile imobiliare propuse de Consiliul director pentru a fi achiziționate în scopul dezvoltării activității;

**21.14.** aprobă desemnarea lichidatorilor, în cazul dizolvării și lichidării casei de ajutor reciproc din inițiativa membrilor, prin hotărârea adunării generale (conferinței);

**21.15.** alege, dintre membrii consiliului director, candidații pentru consiliul director sau biroul executiv al uniunii teritoriale;

**21.16.** hotărăște în orice alte situații pentru care, în legislația română, este prevăzută necesitatea aprobării adunării generale (conferinței).

**21.17.** hotărârile adunării generale (conferinței) pot fi contestate la U.T.J.C.A.R., U.N.C.A.R.S.R. sau în justiție, după caz, dacă acestea nu sunt conforme cu prevederile statutare sau reglementările legale în vigoare, de către orice membru care a votat împotriva și a cerut să se consemneze aceasta în procesul verbal. Contestația se va înainta, în scris, în termen de 15 zile de la data adoptării hotărârii.

## **Art.22. Consiliul director**

**22.1.** Consiliul director al casei de ajutor reciproc este organul executiv de conducere a activității între două adunări generale (conferințe) și este format dintr-un număr impar de membri, numărul minim fiind de 3 membri și 2 membri supleanți. La casa de ajutor reciproc cu un număr mare de membri și unde volumul activității o impune, consiliul director poate alege un birou executiv care să rezolve problemele curente între ședințe.

**22.2.** Activitatea consiliului director este obștească. Membrii consiliului director pot fi remunerați cu o indemnizație aprobată de adunarea generală (conferința) în limitele bugetului de venituri și cheltuieli și ale nivelurilor stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă. La casele de ajutor reciproc la care activele productive și veniturile se încadrează în limitele prevăzute de reglementările stabilite de Uniunea Națională, conferința membrilor poate aproba ca pe durata mandatului, președintele, dacă îndeplinește condițiile stabilite în Nomenclatorul funcțiilor din sistemul C.A.R., să poată fi salarizat în baza unui contract de mandat, fără a mai avea dreptul de a fi angajat cu un contract individual de muncă la o altă entitate.

**22.3.** Nu pot fi membri ai consiliului director și dacă sunt pierd această calitate persoane care sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, rude de gr.I, II sau soți între ei sau cu salariații casei de ajutor reciproc.

**22.4.** Consiliul director este legal constituit în prezența a 2/3 din membri, iar hotărârile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți la lucrări.

**22.5.** Ședințele de lucru ale consiliului director sunt conduse de președintele casei de ajutor reciproc, iar în lipsă de către un locțiitor desemnat.

**22.6.** Consiliul director poate alege dintre membrii săi un comitet de împrumuturi.

## **Art.23. Obligațiile consiliului director:**

**23.1.** se întrunește lunar în ședințe de lucru pentru rezolvarea problemelor curente sau ori de câte ori este necesar;

**23.2.** apără drepturile statutare ale membrilor casei de ajutor reciproc;

**23.3.** asigură aplicarea statutului, a hotărârilor adunărilor generale (conferințelor) și ale Contractului Colectiv de Muncă;

- 23.4.** asigură realizarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli;
- 23.5.** convoacă adunarea generală (conferința), aprobă norma de reprezentare și criteriile de stabilire a delegaților, propune ordinea de zi;
- 23.6.** pregătește și asigură condițiile de desfășurare a lucrărilor adunărilor generale (conferințelor); ia măsurile necesare pentru mobilizarea membrilor, potrivit prevederilor statutului;
- 23.7.** asigură îndeplinirea dispozițiilor ce decurg din actele de control ale uniunii teritoriale județene la care este afiliată casa de ajutor reciproc sau a cenzorilor proprii;
- 23.8.** organizează ținerea registrelor privind evidența ședințelor de lucru ale adunărilor generale (conferințelor) și ale consiliului director;
- 23.9.** întocmește și afișează Regulamentul intern, normele de protecția muncii și P.S.I., în conformitate cu prevederile legale;
- 23.10.** aprobă documentația întocmită pentru trecerea la venituri a creditorilor, după îndeplinirea termenului de prescripție;
- 23.11.** răspunde de integritatea și siguranța fondurilor membrilor;
- 23.12.** este responsabil de angajarea celor mai competente persoane și răspunde dacă păstrează în funcții persoane incompetente;
- 23.13.** îndeplinește alte obligații stabilite de adunarea generală (conferința) membrilor.

#### **Art.24. Competențele consiliului director:**

- 24.1.** analizează și aprobă proiectul bugetului anual al casei de ajutor reciproc în vederea prezentării acestuia în adunarea generală (conferință); aprobă proiectul rectificării bugetului de venituri și cheltuieli, pe care-l propune spre validare adunării generale (conferinței) anuale;
- 24.2.** aprobă cumpărarea sau schimbarea sediului social al casei de ajutor reciproc;
- 24.3.** analizează și propune adunării generale (conferinței) ordinare cotele privind repartizarea excedentului la finele exercițiului pentru anul financiar încheiat;
- 24.4.** stabilește organigrama și statul de funcții, în limita cărora se poate angaja personalul salariat, pe baza normelor emise de Uniunea Națională;
- 24.5.** angajează prin concurs sau examen personal salariat în baza normelor emise de Uniunea Națională, negociind cuantumul salariilor în limitele prevăzute de contractul colectiv de muncă, aplică sancțiuni disciplinare, inclusiv desfacerea contractului individual de muncă atunci când constată abateri grave de la disciplina contractuală cât și de la legislația în vigoare.
- 24.6.** aprobă documentația întocmită pentru transferarea, în evidența specială, în afara bilanțului, a debitorilor pentru care s-a împlinit termenul legal de prescripție, după ce s-a făcut dovada că au fost epuizate toate căile legale privind recuperarea, inclusiv dovada scrisă a insolvenței din partea instituțiilor abilitate și suportarea din rezerva de risc a debitelor;
- 24.7.** analizează și aprobă cererile de înscriere, transfer, retragere, reînscrisoare, reclamațiile, propunerile și sesizările membrilor;

**24.8.** stabilește politica de acordare a împrumuturilor și asigură utilizarea în condiții de prudențialitate a disponibilităților financiare ale casei de ajutor reciproc;

**24.9.** asigură urmărirea și recuperarea debitelor;

**24.10.** reprezintă casa de ajutor reciproc în raporturile cu terți, prin președinte, directorul economic (contabilul șef), directorul executiv;

**24.11.** face publicitate activității casei de ajutor reciproc;

**24.12.** stabilește dobânzile la fondurile sociale și la împrumuturile acordate;

**24.13.** aprobă cererile de împrumut, în condițiile în care nu există derogare către comitetul de împrumuturi sau alte persoane împuternicite;

**24.14.** aprobă cererile pentru reeșalonarea ratelor, din împrumuturile contractate, în derulare;

**24.15.** aprobă, la propunerea compartimentului financiar-contabil, suportarea, din rezerva de risc a împrumuturilor declarate nerecuperabile și transferul acestora într-un cont în afara bilanțului;

**24.16.** decide, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, în situațiile de conflict intervenite la acordarea vizei de control financiar preventiv;

**24.17.** aprobă angajarea de împrumuturi bănești de la fondul de lichidități în vederea bune desfășurări a activității curente.

**Art.25.** Membrii consiliului director sunt solidar răspunzători față de casa de ajutor reciproc pentru modul în care își îndeplinesc obligațiile asumate, cu excepția celor care s-au opus adoptării hotărârilor nelegale și care au cerut consemnarea punctului lor de vedere în procesul verbal de ședințe, au informat în scris comisia de cenzori și uniunea teritorială județeană (a municipiului București) în termen de 7 zile de la adoptarea hotărârilor.

#### **Art.26. Cenzorii, rol și responsabilități; alegerea cenzorilor**

**26.1.** Casa de ajutor reciproc este verificată de cenzorii proprii aleși și de organele de control ale uniunii teritoriale județene la care este afiliată. La casele de ajutor reciproc cu până la 100 de membri, adunarea generală alege un singur cenzor. Cenzorii sunt subordonați numai adunării generale (conferinței) membrilor.

**26.2.** Cenzorii asigură respectarea legislației în domeniul financiar-contabil, a prevederilor statutului, astfel încât să prevină fraudă internă sau alte deficiențe în activitatea casei de ajutor reciproc.

**26.3.** Verifică, inopinat, cel puțin o dată pe lună, soldul faptic al tuturor gestiunilor de casierie și concordanța acestuia cu cel scriptic din registrele de casă, după ce s-a asigurat că a fost stabilit corect.

**26.4.** Lunar, prin sondaj, verifică:

- a. modul de organizare și conducere a evidenței contabile privind operațiunile de casierie și bancă;
- b. procedurile și modul de constituire a fondurilor sociale, de acordare și încasare a împrumuturilor;
- c. calculul dobânzilor asupra soldurilor la fondurile sociale și împrumuturi.

**26.5.** Verifică lunar asigurarea concordanței între evidența contabilă sintetică și cea analitică.

**26.6.** Verifică modul de recuperare a împrumuturilor și dobânzilor nerestituite în termenele contractuale.

**26.7.** Verifică și certifică toată documentația propusă consiliului director pentru aprobarea suportării din rezerva de risc și transferarea în evidență specială, în afara bilanțului, a debitelor din împrumuturi restante sau a altor creanțe pentru care a intervenit termenul de prescripție, dacă pentru prescrierea acestora nu există persoane vinovate.

**26.8.** Verifică trimestrial dacă toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale și limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală (conferința) membrilor.

**26.9.** Constatările și măsurile propuse pentru remedierea deficiențelor sunt aduse la cunoștința consiliului director, care va lua măsurile ce se impun.

**26.10.** În verificările efectuate, cenzorii vor respecta politicile și procedurile stabilite de Uniunea Națională.

**26.11.** Verifică modul de respectare a responsabilităților fiecărui salariat conform fișei postului.

**Art.27. (1)** Membrii comisiei de cenzori și președintele acesteia sunt aleși de adunarea generală (conferință). Membrii comisiei de cenzori pot fi remunerați cu o indemnizație aprobată de adunarea generală (conferința) membrilor, în limitele orientative ale Contractului Colectiv de Muncă. La casele de ajutor reciproc cu până la 100 de membri poate fi ales un singur cenzor.

**(2)** Cenzorii în număr de 3 trebuie să aibă pregătire economico – financiar – contabilă. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să aibă studii superioare și să fie expert contabil sau contabil autorizat. La casele de ajutor reciproc unde nu este posibilă alegerea unui cenzor din rândul membrilor săi care să fie expert contabil sau contabil autorizat, acesta va fi cooptat din afara membrilor C.A.R.

**(3)** Cenzorii nu pot fi salariați ai casei de ajutor reciproc sau ai uniunilor teritoriale la care C.A.R. este afiliată, nu pot fi rude sau soți cu membrii consiliului director și nici cu salariații C.A.R. Nu pot fi cenzori incapabili ori persoanele care au suferit condamnări penale rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită.

**(4)** Cel puțin un cenzor poate participa, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Director.

**(5)** Cenzorii răspund solidar conform normelor legale pentru neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate ca urmare a alegerii lor în această funcție, cu excepția celor care menționează în procesul verbal de verificare opinii separate privind sesizarea încălcărilor statutului sau ale prevederilor legale, imposibilitatea exercitării atribuțiilor de control din cauza unui angajat sau a consiliului director și au anunțat uniunea la care casa de ajutor reciproc este afiliată.

**Art.28.** Procesele verbale ale ședințelor consiliului director, ale comitetului de împrumuturi și cele încheiate de cenzori vor fi întocmite în scris. Acestea fac parte din evidența permanentă a casei de ajutor reciproc.

### **Art.29. Comitetul de împrumuturi**

**29.1.** Comitetul de împrumuturi este compus din 3 membri și se constituie acolo unde consiliul director consideră că este necesar.

**29.2.** Membrii comitetului de împrumuturi sunt desemnați numai dintre membrii consiliului director.

**29.3.** Comitetul de împrumuturi are următoarele obligații:

- a. să determine limitele și atribuțiile personalului salariat în aprobarea împrumuturilor;
- b. să se întâlnească zilnic sau ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea problemelor specifice;
- c. să analizeze și să aprobe cererile de împrumuturi;
- d. să revadă cererile de împrumut și să ia decizii asupra lor în limitele sale de competență dacă a delegat aprobarea împrumuturilor directorului economic (contabilului șef) și personalului angajat;
- e. să revadă și să confirme toate cererile de împrumut care au fost refuzate de directorul economic (contabilul șef) și personalul angajat;
- f. alte obligații stabilite de consiliul director.

## **Capitolul VI – Capitaluri, rezerve și fonduri**

**Art.30.1.** Capitalul propriu al casei de ajutor reciproc este format din:

- a. capitalul inițial constituit din aportul social al membrilor fondatori și se completează prin depunerea aportului de către fiecare membru la înscriere;
- b. rezerve din reevaluarea imobilizărilor corporale efectuate conform prevederilor legale;
- c. rezerve statutare, constituite pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar și care sunt destinate acoperirii eventualelor pierderi din activitate;
- d. rezerve de risc, constituite pe seama excedentului realizat la încheierea exercițiului financiar și sunt destinate acoperirii riscurilor de împrumut;
- e. alte rezerve.

**30.2.** Casa de ajutor reciproc dispune de capitaluri proprii tranzitorii care provin din excedentul realizat în anul curent.

**Art.31.** Pentru realizarea obiectului și scopului său, casa de ajutor reciproc prevede prin buget atât sursele veniturilor, cât și destinația cheltuielilor.

**Art.32.** Fondurile constituite și utilizate de casa de ajutor reciproc

**32.1.** Casa de ajutor reciproc constituie și dispune de următoarele fonduri:

- a. fondurile sociale constituite din contribuțiile acumulate ale membrilor, la care se adaugă o cotă parte din excedent;
- b. fondul pentru asistență socială;
- c. împrumuturi rambursabile angajate din fondul de lichidități și din alte surse, conform legislației în vigoare.

**Art.33.** Capitalul social este depersonalizat și se constituie la înființarea casei, urmând a fi completat la înscrierea de noi membri, din depunerile acestora.

**Art.34.** Rezerva statutară constituie patrimoniu obștesc indivizibil, nu poate fi reclamat de membrii individuali sau distribuit acestora. Sursa principală de constituire a rezervei statutare este excedentul realizat la închiderea exercițiului financiar. Rezerva statutară trebuie menținută de casa de ajutor reciproc pentru a realiza siguranța contribuțiilor la fondurile sociale ale membrilor și acoperirea eventualului deficit anual.

**Art.35.** Rezerva de risc se constituie din rezultatul exercițiului înregistrat la finele anului financiar. Pentru a asigura administrarea prudentă a fondurilor membrilor prin urmărirea calității activelor și controlul cheltuielilor, casa de ajutor reciproc va evalua lunar calitatea portofoliului de împrumuturi și volumul pierderilor potențiale cauzate de împrumuturile care au depășit termenul de rambursare, constituind și menținând rezerva de risc la niveluri satisfăcătoare în orice moment. Rezerva de risc se înființează și în cazul constituirii de provizioane, utilizându-se pentru stingerea împrumuturilor nerecuperabile, neacoperite prin provizioane. Soldul rămas neutilizat la finele anului se reportează în anul următor păstrându-se aceleași destinații.

**Art.36.** Rezerva statutară și rezerva de risc, constituite conform art.34 și 35 trebuie menținute de casa de ajutor reciproc în valoare de cel puțin 10% din activele totale.

**Art.37. (1)** Fondul social al membrilor casei de ajutor reciproc este materializat, evidențiat pe fiecare membru în parte și aparține acestora sau moștenitorilor legali.

Fondul social se constituie conform hotărârii adunării generale (conferinței) membrilor/consiliului director dacă este împuternicit în acest sens.

**(2)** Fondul menționat la al.(1) poate constitui garanție pentru împrumuturile contractate și/sau girate.

**(3)** Fondul social al unui membru nu poate depăși 8% din totalul fondurilor sociale ale membrilor casei de ajutor reciproc.

**Art.38.** Excedentul de repartizat constituie capital tranzitoriu al casei de ajutor reciproc, se creează din rezultatul realizat la încheierea exercițiului financiar rămas după suportarea din acesta a cotelor statutare menționate la art.34, art.35 și art.39.

Excedentul astfel determinat se cuvine și se repartizează membrilor casei de ajutor reciproc proporțional cu fondul social acumulat și cu normele stabilite de consiliul director. Casa de ajutor reciproc va urmări ca acest fond să fie suficient pentru a proteja contribuțiile membrilor la fondul social împotriva inflației. Excedentul de repartizat membrilor se poate constitui și anticipat în fiecare lună, în funcție de rata dobânzii anticipate, dar se repartizează membrilor la încheierea exercițiului financiar sau la retragere.

**Art.39.1.** Fondul pentru asistență socială a membrilor face parte din capitalul tranzitoriu al casei de ajutor reciproc și se constituie din contribuții lunare ale membrilor și/sau prin cote repartizate din excedentul exercițiului financiar într-un quantum aprobat de adunarea generală (conferința) membrilor.

**39.2.** Fondul pentru asistență socială a membrilor este depersonalizat și se utilizează pentru formele de ajutoare reglementate de statutul C.A.R. și de regulamentele proprii.

**39.3.** Fondul pentru asistență socială rămas neconsumat la sfârșitul anului se reportează în anul următor.

**39.4.** Contribuțiile lunare ale membrilor la acest fond nu se restituie.

**39.5.** Din ajutorul de deces acordat urmașilor legali se vor reține eventualele datorii ale decedatului către casa de ajutor reciproc.

**Art.40.** Capitalurile casei de ajutor reciproc vor fi utilizate pentru:

- a. acordarea de împrumuturi membrilor;
- b. plasamente în active lichide sub formă de numerar sau instrumente financiare pe termen scurt, ușor de transformat în numerar, în quantum de 10% din totalul fondurilor sociale;
- c. fondurile care depășesc solicitările de împrumut ale membrilor pot fi investite în alte instrumente cu risc redus, titluri emise și garantate de stat, depuneri la instituții financiare acreditate de Banca Națională a României, depuneri la fondul de lichidități, conform aprobării consiliului director al casei de ajutor reciproc.

**Art.41.** Casa de ajutor reciproc nu va investi în împrumuturi mai mult de 90% din activele totale. Investițiile totale ale casei de ajutor reciproc în active neproductive nu vor depăși 5% din activele totale.

**Art.42.** Casa de ajutor reciproc trebuie să mențină, de regulă, fonduri lichide în quantum de 10% din fondul social al membrilor. Fondurile lichide se compun din: numerarul din casierie, disponibilul din conturi curente bancare, depozitele constituite la bănci, depunerile la fondul de lichidități al uniunii teritoriale la care este afiliată.

**Art.43.** Veniturile casei de ajutor reciproc provin din următoarele surse:

- a. dobânzile încasate din circuitul fondurilor în împrumuturile acordate membrilor;

- b. dobânzile încasate pentru disponibilul din contul curent la instituțiile bancare și cele obținute din certificate de trezorerie și alte titluri de stat;
- c. dobânzile încasate pentru depozitele constituite la instituțiile financiar-bancare;
- d. dobânzile încasate pentru depunerile la fondul de lichidități;
- e. donații;
- f. venituri financiare din ajustări pentru pierderi de valoare a împrumuturilor acordate membrilor C.A.R.

**Art.44.** Veniturile realizate în cursul anului, rămase după acoperirea cheltuielilor statutare, constituie excedentul exercițiului financiar pentru perioada raportată.

**Art.45.** Din excedentul exercițiului financiar, realizat la finele anului, se constituie fondurile și rezervele casei de ajutor reciproc, conform prevederilor prezentului statut. În timpul anului se pot prelimina cote pentru constituirea fondurilor și rezervelor numai în limitele prevăzute prin bugetul de venituri și cheltuieli, la finele anului urmând a se face regularizarea.

#### **Art.46. Cheltuieli statutare**

**46.1.** Cheltuielile statutare privind organizarea și funcționarea casei de ajutor reciproc au următoarea structură:

- a. cheltuieli materiale;
- b. cheltuieli cu servicii executate de terți;
- c. cheltuieli cu personalul, inclusiv cele cu asigurările și protecția socială;
- d. cheltuieli de exploatare, inclusiv cele privind contribuția datorată uniunii teritoriale;
- e. cheltuieli financiare;
- f. alte cheltuieli.

**46.2.** Nivelul maxim al cheltuielilor de organizare și funcționare, inclusiv contribuția de susținere a activității uniunii teritoriale județene, aprobată în conferința acesteia, nu poate depăși 65% din veniturile realizate.

**Art.47.** Cheltuielile de organizare și funcționare, inclusiv contribuția de susținere a activității uniunii teritoriale, realizate la finele unui an calendaristic, ce nu pot fi acoperite în totalitate din venituri, constituie deficitul înregistrat la finele exercițiului financiar respectiv.

Deficitul înregistrat se acoperă în anul următor din rezerva statutară rămasă neconsumată, aflată în sold la finele anului precedent.

Deficitul neacoperit nu poate fi reportat mai mult de doi ani, după această perioadă casa de ajutor reciproc intră în supraveghere specială sau, după caz, în lichidare.

**Art.48.** Casa de ajutor reciproc participă la susținerea financiară a uniunii teritoriale la care este afiliată cu o contribuție stabilită anual de uniunea teritorială în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli propriu, aprobat de conferința acesteia.

Contribuția de susținere se calculează procentual din activele productive ale casei de ajutor reciproc la data de 31 decembrie a anului precedent, se virează lunar și este adusă la cunoștința acesteia până la finele lunii februarie a anului în curs.

## **Capitolul VII – Tipurile de împrumuturi Acordarea și recuperarea împrumuturilor**

**Art.49.** Tipurile de împrumuturi acordate membrilor C.A.R.

**49.1. Împrumuturi tradiționale,** în cuantum de până la 5 ori fondul social acumulat. În cadrul acestei categorii, consiliul director poate stabili variante de împrumuturi prin care să stimuleze stabilitatea membrilor, sporirea permanentă a fondului social, respectarea strictă a prevederilor contractelor de împrumut.

**49.2. Împrumuturi de urgență,** pe termen de 1-4 săptămâni, acordate membrilor pentru a-i ajuta să traverseze perioade de dificultate temporară, generate de lipsa resurselor bănești.

**49.3. Împrumuturi pe termen scurt.** Durata pentru care se acordă aceste împrumuturi este de 1-12 luni. Plafonul maxim pentru aceste împrumuturi se calculează în funcție de raportul dintre rata lunară a împrumutului plus dobânda și venitul lunar net. Împrumutul și dobânda se achită în rate lunare stabilite prin contractul de împrumut.

**49.4. Împrumuturi pe termen mediu.** Durata pentru care se acordă aceste împrumuturi este de 1-5 ani. Aceste împrumuturi pot fi acordate dacă se îndeplinesc cumulativ condițiile:

- a. casa de ajutor reciproc are capacitatea financiară adecvată;
- b. beneficiarul împrumutului poate acoperi rata împrumutului plus dobânda aferentă.

**49.4.<sup>1</sup> Împrumuturile pentru finanțarea activităților generatoare de venit.** Durata pentru care se acordă aceste împrumuturi este de la 1-7 ani. Condițiile de acordare sunt:

- a. casa de ajutor reciproc are capacitatea financiară adecvată;
- b. beneficiarul împrumutului membrul C.A.R. are constituit un fond social egal cu jumătatea împrumutului solicitat;
- c. beneficiarul prezintă dovezi din care rezultă că poate acoperi rata împrumutului plus dobânda aferentă.

**49.5.** Casa de ajutor reciproc, dacă nu are suficiente disponibilități financiare pentru satisfacerea solicitărilor de împrumut pentru membrii săi, poate apela la împrumuturi de la fondul de lichidități al unei uniunii teritoriale și/sau al Uniunii Naționale, în condiții care se negociază.

**49.6.** Casa de ajutor reciproc care înregistrează exces de lichiditate, îl poate depune la fondul de lichidități al unei uniuni teritoriale și/sau la cel al Uniunii Naționale, în condiții care se negociază, în conturi bancare sau în titluri de stat.

## **Art.50. Acordarea împrumuturilor**

**50.1.** Casa de ajutor reciproc acordă împrumuturi cu dobândă numai membrilor săi, în baza contractelor de împrumut încheiate, în condițiile stabilite în prezentul statut, în politicile și procedurile de împrumut.

**50.2.** Consiliul director aprobă politicile și procedurile de împrumuturi în temeiul Normelor interne de creditare, ținând cont de următoarele criterii:

- a. categoria și mărimea împrumutului;
- b. capacitatea de plată;
- c. durata împrumutului;
- d. rata dobânzii și modalitatea ei de calcul;
- e. tipul de garanții, în funcție de scopul împrumutului acordat și de capacitatea de a aduce garanții;
- f. procedurile pentru acordarea împrumutului;
- g. procedurile pentru urmărirea termenelor de plată ale împrumutului;
- h. procedurile pentru plata împrumutului și modalitățile de recuperare;
- i. procedurile pentru recuperarea împrumutului nerambursat la termenele stabilite.

**50.3.** Fiecare împrumut va fi solicitat printr-o cerere scrisă pe formular tipizat, specific. Cererea va cuprinde tipul împrumutului, mărimea acestuia, garanția oferită, precum și alte informații care sunt solicitate de politicile de împrumuturi. Cererile de împrumut vor însoți contractele de împrumut.

**50.4.** Cererile de împrumut vor fi aprobate conform prezentului statut și politicilor de împrumuturi.

**50.5.** Un membru al casei de ajutor reciproc sau un grup de membri ai aceleiași C.A.R. care depind de același buget nu pot împrumuta sau nu pot avea obligații față de casa de ajutor reciproc care să depășească 5% din totalul portofoliului de împrumuturi.

**50.6.** Dacă girantul este membru al casei de ajutor reciproc nu poate oferi o garanție sau împrumuta, dacă datoria sa adunată cu suma pentru care garantează depășesc prevederile art. 50 al.5.

**50.7.** Împrumuturile acordate membrilor consiliului director, cenzorilor, salariaților casei de ajutor reciproc și membrilor de familie ai acestora se aprobă numai de consiliul director. Când se aprobă un astfel de împrumut, persoana respectivă nu participă la vot.

## **Art.51. Procedura de acordare a împrumutului**

**51.1.** Împrumuturile se acordă cu aprobarea consiliului director/comitetului de împrumuturi sau a salariatului împuternicit de acestea.

**51.2.** Înaintea aprobării împrumutului se verifică:

- a. îndeplinirea condițiilor de constituire a fondurilor;
- b. analiza elementelor înscrise în cerere;
- c. existența adevărîței din care să rezulte venitul net lunar;
- d. analizarea împrumuturilor anterioare și corectitudinea restituirii acestora;

- e. analiza eventualilor factori de risc: perturbări socio-economice specifice zonei, migrații, restructurări etc.;
- f. dacă venitul net acoperă rata lunară la fondul social, împreună cu rata lunară a împrumutului plus dobânda aferentă (se aplică și în cazul giranților);
- g. acoperirea cu garanții a împrumutului;
- h. giranți, ipotecă, fondul social;
- i. perfectarea asigurărilor pentru riscul de neîncasare a împrumutului sau asigurarea garanțiilor (dacă se optează);
- j. alte informații necesare acordării împrumutului.

## **Art.52. Contractul de împrumut**

**52.1.** Contractul de împrumut se încheie în formă scrisă după aprobarea cererii de împrumut, în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează beneficiarului de împrumut, împreună cu graficul de rambursare.

**52.2.** Contractul de împrumut este titlu executoriu, conform legii.

**52.3.** Contractul de împrumut cuprinde:

- a. părțile contractante;
- b. obiectul contractului;
- c. termenul de acordare și mărimea împrumutului;
- d. dobânda – rata anuală a dobânzii, modificarea acesteia, modul de calcul, modul de încasare, dobânzi penalizatoare;
- e. garanțiile asigurătorii;
- f. rambursarea împrumutului și a dobânzilor;
- g. răspunderea pentru nerambursarea la scadență a împrumutului și a dobânzii;
- h. obligații și drepturi ale părților;
- i. litigii;
- j. alte clauze;
- k. semnăturile autorizate.

## **Art.53. Dobânda**

**53.1.** Casa de ajutor reciproc acordă împrumuturi cu dobândă numai membrilor săi.

**53.2.** Rata dobânzii la împrumuturile acordate se stabilește astfel încât casa de ajutor reciproc să-și acopere cheltuielile statutare, să-și constituie rezervele statutare și să-și formeze excedentul repartizabil membrilor săi. Se va ține cont de rata inflației și de fluctuațiile pieței financiare.

**53.3.** Casa de ajutor reciproc poate opta pentru una dintre următoarele metode de calcul al dobânzii la împrumuturile acordate membrilor:

- metoda plăților descrescătoare;
- metoda prin anuități.

## **Art.54. Încasarea împrumuturilor acordate și a dobânzilor aferente**

**54.1.** Ratele la împrumuturile acordate și dobânzile aferente se încasează la termenele stabilite prin contractele de împrumut.

**54.2.** Împrumuturile acordate și dobânzile calculate se pot încasa prin rețineri pe statele de salarii, la casieria casei de ajutor reciproc sau prin alte mijloace de plată.

**54.3.** În situații deosebite, casa de ajutor reciproc poate aproba reeșalonarea termenelor de rambursare a împrumuturilor contractate și a dobânzilor aferente, prin act adițional la contractul de împrumut.

**54.4.** La recuperarea împrumuturilor și a dobânzilor aferente, se va avea în vedere următoarea ordine:

- a. încasarea dobânzilor aferente împrumutului;
- b. încasarea eventualelor penalități de întârziere;
- c. încasarea ratei scadente din împrumut;
- d. recuperarea cheltuielilor de judecată, dacă este cazul.

**Art.55.** Procedura generală pentru împrumuturi nerestituite la termenele scadente sau la scadență

**55.1.** Casa de ajutor reciproc va urmări rambursarea în termen și la scadență a fiecărui împrumut contractat.

**55.2.** Pentru recuperarea împrumuturilor (ratelor) devenite restante, se urmăresc la domiciliu și la locurile de muncă, atât titularii, cât și giranții acestora.

**55.3.** Dacă una sau mai multe rate dintr-un contract de împrumut ajung într-un stadiu de restanță de 2, 3 luni, contractul se reziliază și toate ratele neajunse la termen devin scadente.

**55.4.** Asupra ratelor restante se pot calcula dobânzi penalizatoare care, însumate, nu pot depăși nivelul dobânzii legale.

**55.5.** Casa de ajutor reciproc va evalua lunar calitatea portofoliului de împrumuturi și volumul pierderilor potențiale cauzate de împrumuturile ce nu s-au restituit la termenele scadente sau la scadență, dacă nu are și nu-și constituie rezerva de risc, va constitui și va menține provizioane, astfel:

- a. în valoare de 100% din soldul împrumuturilor restante peste 12 luni;
- b. în valoare de 35% din soldul împrumuturilor restante între 1 și 12 luni.

**55.6.** În scopul diminuării riscului de nerestituire a împrumuturilor acordate, casa de ajutor reciproc poate încheia contracte de asigurare.

**55.7.** Casa de ajutor reciproc notifică în scris, după 7 zile beneficiarul de împrumut prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire dacă se înregistrează întârzieri în rambursarea ratelor la împrumut și a dobânzilor aferente, peste termenele scadente.

**55.8.** Dacă beneficiarul împrumutului nu se prezintă la sediul casei de ajutor reciproc la expirarea termenului cuprins în notificare, vor fi notificați și giranții, iar casa de ajutor reciproc va trece la executarea împrumutului nerambursat și a dobânzilor aferente de la aceștia.

**55.9.** În cazul trecerii la executarea silită a membrului debitor, casa de ajutor reciproc va acoperi din oficiu împrumutul pe seama fondului social al acestuia, apoi îl

va urmări pe debitor și/sau pe giranții acestuia numai pentru suma restantă și dobânzile aferente. În cazul în care, după acoperirea împrumutului și dobânzii restante mai rămâne în sold fond social, titularul va fi înștiințat pentru a-și ridica suma ce-i aparține, aplicându-se, totodată, prevederile art.14.2 din statut.

**55.10.** Dacă debitorul dă curs înștiințării prin telefon, personal sau prin scrisoare recomandată, casa de ajutor reciproc, înainte de începerea executării silite poate, prin act adițional la contractul de împrumut să:

- a. treacă la reeșalonarea împrumutului (soldului) nerestituit pe o nouă perioadă, dacă este vorba de scadență;
- b. treacă la reeșalonarea împrumutului nerestituit pe o nouă perioadă, dacă este vorba de nerestituirea în termen a ratelor, dar nu mai mult de 12 luni.

Reeșalonarea se acceptă o singură dată. După reeșalonare, dobânda se calculează numai asupra soldului împrumutului, nu și a dobânzii restante.

## **Capitolul VIII - Relațiile casei de ajutor reciproc cu alte organe**

### **Art.56. Confidențialitatea operațiunilor**

**56.1.** Casa de ajutor reciproc asigură secretul deplin al operațiunilor, nu prezintă documentele pentru control altor organe în afara celor menționate în prezentul statut, decât cu aprobarea și în prezența consiliului director și a reprezentantului uniunii teritoriale județene la care este afiliată.

**56.2.** La solicitarea organelor de control specializate ale statului cu privire la impozite și taxe se pot pune la dispoziție, spre verificare, conform legii, documentele referitoare la cheltuielile cu salariile de orice fel, precum și alte operațiuni din care să rezulte calcularea și virarea corectă a obligațiilor către bugetul statului.

## **Capitolul IX – Fuziune; Divizare; Dizolvare; Lichidare**

### **Art.57. Fuziunea**

**57.1.** Fuziunea se face prin:

- a. absorbție de către casa de ajutor reciproc a unei alte case de ajutor reciproc. În acest caz casa de ajutor reciproc care absoarbe, preia în întregime activul și pasivul casei absorbite și își păstrează personalitatea juridică și toate datele de identitate;
- b. contopirea mai multor case de ajutor reciproc pentru a alcătui o casă de ajutor reciproc nouă. În acest caz drepturile și obligațiile acestora se transferă în patrimoniul persoanei juridice nou înființate.

**57.2.** În cazurile prezentate la pct. a, b nu se declanșează procedura lichidării la încetarea caselor de ajutor reciproc absorbite sau contopite.

### **Art.58. Divizarea**

**58.1.** Divizarea poate fi totală sau parțială.

- a. divizarea totală se face prin împărțirea întregului patrimoniu al casei de ajutor reciproc între două sau mai multe case de ajutor reciproc care există deja sau care se înființează prin divizare;
- b. divizarea parțială se face prin desprinderea unei părți din patrimoniul casei de ajutor reciproc, care continuă să existe, și în transmiterea acestei părți către una sau mai multe case de ajutor reciproc care există sau care se înființează în acest mod.

**58.2. Efectele divizării:**

- a. patrimoniul casei de ajutor care a încetat a avea ființă prin divizare se împarte în mod egal între casele de ajutor reciproc dobânditoare, dacă prin protocolul încheiat nu s-a stabilit o altă proporție;
- b. în cazul divizării parțiale, când o parte din patrimoniul casei de ajutor reciproc se desprinde și se transmite unei singure case de ajutor reciproc deja existente sau care se înființează în acest mod, reducerea patrimoniului casei de ajutor reciproc divizată este proporțională cu partea transmisă;
- c. în cazul în care partea desprinsă se transmite mai multor case de ajutor reciproc deja existente sau care se înființează în acest mod, împărțirea patrimoniului între casa de ajutor reciproc de care s-a făcut desprinderea și persoanele juridice dobânditoare se va face potrivit dispozițiilor lit.b iar între casele de ajutor reciproc dobânditoare, împărțirea părții desprinse se va face potrivit dispozițiilor de la lit.a, ce se vor aplica în mod corespunzător.

Ca urmare a divizării, creanțele și obligațiile casei de ajutor reciproc sunt preluate în totalitate sau parțial de casele de ajutor reciproc care au preluat membrii, conform protoalelor încheiate.

**Art. 59. Dizolvarea**

**59.1. Casa de ajutor reciproc se dizolvă în următoarele situații:**

- a. de drept;
- b. prin hotărârea instanței abilitate de lege;
- c. prin hotărârea adunării generale a membrilor casei de ajutor reciproc.

**59.2. Casa de ajutor reciproc se dizolvă de drept prin:**

- a. realizarea unui alt scop sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii adunării generale a casei de ajutor reciproc sau a consiliului director, în conformitate cu statutul, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit acestuia, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit;
- c. reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de 3 luni.

**59.3. Casa de ajutor reciproc se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:**

- a. când scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite;
- c. când casa de ajutor reciproc urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când casa de ajutor reciproc a devenit insolubilă.

**59.4.** Casa de ajutor reciproc se dizolvă și prin hotărârea adunării generale extraordinare cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți la lucrări. În termen de 15 zile de la data luării hotărârii de dizolvare, procesul verbal, în formă autentică, se depune la instanța de judecată.

### **Art.60. Lichidarea patrimoniului.**

**60.1.** În cazurile de dizolvare prevăzute de lege și menționate și în prezentul statut, lichidarea patrimoniului se face de un lichidator(i) astfel:

- a. numit de instanța de judecată, dacă dizolvarea se dispune de aceasta;
- b. numit de adunarea generală a membrilor, dacă dizolvarea se hotărăște de aceasta.

În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice. Persoanele fizice sau juridice trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

**60.2.** În cazul înregistrării pe cumulativ a unui deficit, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

- a. din lichiditățile existente la data începerii procedurii de lichidare și din cele ce se creează pe măsura încasării creanțelor se restituie membrilor casei de ajutor reciproc fondurile, în ordinea solicitării și în cote proporționale;
- b. se urmăresc debitorii în vederea încasării creanțelor;
- c. se valorifică bunurile imobile și mobile disponibile, înregistrate în activ, mai puțin imobilul în care se derulează operațiunile de lichidare;
- d. se compensează creanțele datorate de membrii casei de ajutor reciproc, cu sumele convenite aceluiași membri, din fondurile rămase;
- e. se diminuează fondurile sociale rămase, până la acoperirea diferenței din pierderea rămasă, proporțional tuturor membrilor;

**60.3.** În celelalte cazuri, lichidarea patrimoniului se face în următoarea ordine:

- a. se compensează creanțele casei, datorate de membri cu sumele convenite aceluiași membri, din fondurile sociale rămase;
- b. se urmăresc debitorii în vederea încasării creanțelor.

**60.4.** În finalul operațiunilor de lichidare, se valorifică toate bunurile mobile și imobile înregistrate, se urmărește pe căi legale încasarea creanțelor și, pe măsura realizării lichidităților, se restituie:

- a. datoriile casei de ajutor reciproc convenite diverșilor creditori, persoane fizice și juridice, în ordinea vechimii acestora;

- b. fondurile sociale rămase după acoperirea eventualelor pierderi, cuvenite membrilor casei de ajutor reciproc.

**60.5.** Sumele și bunurile rămase după lichidarea casei de ajutor reciproc se transferă uniunii teritoriale la care aceasta este afiliată.

**60.6.** Lichidatorul își îndeplinește mandatul sub controlul cenzorilor.

### **Art. 61. Radierea**

**61.1.** Lichidatorul este obligat să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea casei de ajutor reciproc din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**61.2.** După terminarea operațiilor de lichidare, lichidatorul întocmește bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare, pe care le depune:

- a. un exemplar la Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- b. un exemplar la organul de înregistrare fiscală;
- c. un exemplar, împreună cu documentele de arhivă, care, potrivit legii, sunt obligatoriu a se păstra la uniunea teritorială la care este afiliată.

**61.3.** La data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în baza dovezii eliberate lichidatorului, casa de ajutor reciproc încetează ca persoană juridică.

## **Capitolul X – Reglementări interne și ale sistemului caselor de ajutor reciproc**

**Art.62.** Pentru aplicarea prevederilor prezentului statut, a legilor care guvernează activitatea caselor de ajutor reciproc, consiliul director poate emite norme și proceduri de lucru.

**Art.63.** Casa de ajutor reciproc aplică și respectă:

- a. hotărârile Uniunii Naționale și ale uniunii teritoriale la care este afiliată;
- b. normele emise de Uniunea Națională a C.A.R., Nomenclatorul funcțiilor și prevederile Contractului Colectiv de Muncă;
- c. Planul de conturi și precizările Ministerului Finanțelor Publice cu privire la activitatea persoanelor juridice fără scop patrimonial.

Prezentul statut a fost aprobat în Conferința membrilor din data de 11.03.2022.